PATVIRTINTA
Vilniaus r. Riešės šv. Faustinos Kovalskos
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio 2 d. įsakymu Nr.VPM5-59-(1.3E)

VILNIAUS R. RIEŠĖS ŠV. FAUSTINOS KOVALSKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus r. Riešės šv. Faustinos Kovalskos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) neformaliojo vaikų švietimo tikslą, uždavinius, principus, vertinimą ir organizavimo tvarką.
2. Neformaliojo vaikų švietimo programa – mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius jo gebėjimus.
3. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, laisvai keičiamos, skirtos mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

II SKYRIUS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR KRITERIJAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.
5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:
5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
5.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;
5.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius, itin gabius ir talentingus, iš švietimo sistemos pasitraukusius vaikus į visuomeninį gyvenimą, spręsti socialines problemas.
5.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;
5.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.
6. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą laikomasi šių principų:
6.1. aktualumo – padeda pasiekti Mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių, ugdo socialines, kultūrines, asmenines, edukacines, profesines ir kitas kompetencijas;
6.2. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi siūlomas veiklas, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami;
6.3. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklauso nuo jų socialinės padėties;

6.4. individualumo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į mokinio asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
6.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;
6.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;
6.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;
6.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
7. Skiriant neformaliojo vaikų švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus**:**
7.1. mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius;
7.2. bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;
7.3. mokinių amžių, poreikius ir polinkius;
7.4. mokinių ir tėvų pageidavimus;
7.5. mokytojų gebėjimą organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą;
7.6. programos aktualumą ir šiuolaikiškumą;
7.7. mokyklai skirtas lėšas;
7.8. esamus specialistus ir materialinę bazę;
7.9. praėjusių mokslo metų veiklos efektyvumą, pasiektus rezultatus;
7.10. mokyklos ugdymo plane skiriamų valandų neformaliajam vaikų švietimui skaičių.

III SKYRIUS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VERTINIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Neformaliojo vaikų švietimo pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas šiais principais:
8.1. individualumo ir pažangos – vertinama mokinio individuali pažanga, gebėjimai, pastangos ir pasiekimai, atsižvelgiant į jo individualias galimybes ir ugdymosi poreikius;
8.2. formuojamojo vertinimo – vertinimas vykdomas viso ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui savalaikį grįžtamąjį ryšį, padedantį suprasti mokymosi rezultatus ir numatyti tolesnius tobulėjimo žingsnius;
8.3. objektyvumo ir aiškumo – vertinimas grindžiamas aiškiais, iš anksto numatytais ir mokiniui suprantamais kriterijais;
8.4. pozityvumo ir įtraukties – vertinant akcentuojami mokinio pasiekimai, stiprybės, pastangos ir motyvacija, sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui patirti sėkmę;
8.5. nuoseklumo ir tikslingumo – vertinimas vykdomas sistemingai, o jo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti ir neformaliojo švietimo programos tikslams įgyvendinti;
8.6. įsivertinimo – mokinys skatinamas reflektuoti savo veiklą, įvertinti pasiekimus ir pažangą bei numatyti tolesnius mokymosi tikslus;
8.7. įvairiapusiškumo – vertinami ne tik veiklos rezultatai, bet ir mokinio aktyvumas, kūrybiškumas, bendradarbiavimas, pastangos bei gebėjimas taikyti įgytas žinias ir gebėjimus.
9. Neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių mokykloje lemia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos mokinio klasės krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai, organizavimo mokykloje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė), autobusų tvarkaraštis ir kt.
10. Mokinių poreikių ir užimtumo neformaliojo švietimo veiklose tyrimas atliekamas kiekvienų metų gegužės mėnesį. Apibendrinti apklausos duomenys ir rekomendacijos pateikiamos mokyklos bendruomenei.
11. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai:

11.1. rengia kitų metų neformaliojo vaikų švietimo programos projektą (1 priedas) ir iki birželio 1 d. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
11.2. iki birželio 5 d. supažindina mokinius su siūloma neformaliojo vaikų švietimo programa;
11.3. mokiniams pasirinkus programą, sudaro dalyvių sąrašą (2 priedas) ir jį iki birželio 10 d. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
11.4. užtikrina, kad grupėje būtų minimalus mokinių skaičius per visus mokslo metus. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos teikiant pirmenybę mokiniams iš tų klasių, kurioms buvo skirtos valandos;
11.5. rengia neformaliojo vaikų švietimo programą (3 priedas) ir kartu su mokinių patikslintu sąrašu pateikia Metodinei tarybai suderinti iki rugsėjo 5 d;
11.6. užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu. Pirmo užsiėmimo metu pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis;
11.7. užsiėmimus fiksuoja elektroniniame dienyne „Manodienynas“ laikydamasis visų dienyno pildymo reikalavimų;
11.8. mokinių veiklas ir rezultatus demonstruoja organizuojamose parodose, koncertuose, varžybose, šventėse, konkursuose ir pan. Mokykloje, rajone ar šalyje viešina neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų veiklas.
12. Direktoriaus pavaduotojo suderintas neformaliojo vaikų švietimo programas tvirtina Mokyklos direktorius.
13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro bendrą Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį ir teikia jį tvirtinti Mokyklos direktoriui bei informaciją įveda į Neformaliojo švietimo programų registrą ir Mokinių registrą.
14. Mokinių atostogų metu neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai nevykdomi.
15. Neformaliojo vaikų švietimo mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės ar klasių grupių. Mokinių skaičius vienoje grupėje turi būti ne mažesnis kaip 7 mokiniai.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą atsako Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris prižiūri neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vykdymą.

Mokyklos neformaliojo vaikų švietimo
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS R. RIEŠĖS ŠV. FAUSTINOS KOVALSKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

_____ MOKYTOJA(S)

(dalykas)

_____

(vardas ir pavardė)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO _____ M. M. PROGRAMOS

_____

(pavadinimas)

PROJEKTAS-

20 - -

Didžioji Riešė

Savaitinių valandų skaičius	
Klasė(s)	
Preliminarus dalių skaičius	
Uždaviniai	
Pagrindinės veiklos	
Laukiami rezultatai	
Sąsaja su mokyklos strateginiu planu	

Mokytoja(s) _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

Mokyklos neformaliojo vaikų švietimo
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS R. RIEŠĖS ŠV. FAUSTINOS KOVALSKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
_____ M. M. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS

_____

(programos pavadinimas)

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavarde	Klasė	Parašas

Mokytoja(s) _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė

Mokyklos neformaliojo vaikų švietimo
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

_____

(įstaigos pavadinimas)

Neformaliojo vaikų švietimo programa

_____

(programos pavadinimas)

20 /20 m.m.

1. Programos rengėjai	
Vardas ir pavardė	Pareigos, kvalifikacija

2. Programos trukmė ir apimtis		
Trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri metai)	Apimtis – valandų skaičius	
	Per savaitę	Per mokslo metus

3. Programos dalyviai ir jų amžius

Dalyvių skaičius grupėje	Grupių skaičius	Klasė (ės)

4. Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)

5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo veiksmai bei formos		
TIKSLAS	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS

6. Programos turinys	
TEORIJA	PRAKTIKA

7. Programos sėkmės kriterijai

8. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas (pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo būdai)

Programos rengėjas _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)