

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Riešės šv. Faustinos
Kovalskos
pagrindinės mokyklos
2025 m. d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS R. RIEŠĖS ŠV. FAUSTINOS KOVALSKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
BEI VILNIAUS R. RIEŠĖS ŠV. FAUSTINOS KOVALSKOS PAGRINDINĖS
MOKYKLOS SKYRIAUS KARVIO MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2025 – 2026 M. M.
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2025-2026 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų bei neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą mokykloje 2025-2026 mokslo metais.

2. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja Bendrųjų programų pagrindu parengti ir direktoriaus patvirtinti mokomųjų dalykų ir neformaliojo švietimo ilgalaikiai planai, programos bei šis mokyklos tarybos aprobuotas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas mokyklos ugdymo planas.

3. Mokyklos ugdymo turinio formavimas grindžiamas mokyklos bendruomenei – mokytojams, mokiniams, jų tėvams, bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

4. Ugdymo plano tikslas:

4.1. apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. Ugdymo plano uždaviniai:

5.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

5.2. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

6. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

6.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

6.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

7. 2025–2026 mokslo metų trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso
	pradžia	pabaiga	Savaičių skaičius
1-4	09-01	05-29	35
5-10	09-01	06-05	36

8. Ugdymo proceso trukmė 1-4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos, 5-10 klasių mokiniams – 180 ugdymo dienos.

9. Mokslo metai trumpinami 5 dienomis 1-10 klasių mokiniams dėl kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės ir kitos veiklos renginių, organizuojamų savaitgaliais, atostogų dienomis arba po pamokų (3 ir 4 priedai).

10. Ugdymo procesas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais. Nustatoma pusmečių trukmė:

Pirmasis pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 25 d.;

Antrasis pusmetis 1-4 klasėms: sausio 26 d. – gegužės 29 d.; 5-10 klasėms: sausio 26 d. – birželio 5 d.

11. Mokiniais skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pamokos prasideda
Rudens atostogos	2025-11-03	2025-11-09	2025-11-10
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025-12-24	2026-01-04	2026-01-05
Žiemos atostogos	2026-02-16	2026-02-22	2026-02-23
Pavasario (Velykų) atostogos	2026-03-30	2026-04-05	2026-04-06
Vasaros atostogos 1-4 klasės 5-10 klasės	2026-05-30 2026-06-06	2026-08-31	2026-09-01

12. Mokyklos vadovas, esant ypatingoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), yra koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Laikina sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaiciavimo ar neįskaiciavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (1 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

13. Mokyklos ugdymo planą parengė direktoriaus 2025 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-29 patvirtinta darbo grupė.

14. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro

2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės.

15. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Rengdama mokyklos ugdymo planą, mokykla remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.

17. Mokyklos taryba priėmė sprendimus (Mokyklos tarybos 2025-08-27 posėdžio protokolas Nr. MTD-4):

17.1. Neformalusis švietimas organizuojamas prisilaikant tradicijų bei atsižvelgiant į mokinių bei jų tėvų nuomonę (atlikta apklausa). Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 7 mokiniai;

17.2. Visi dalykai, išskyrus lietuvių, užsienio (anglų) kalbas, yra mokomi lenkų (gimtąja) kalba;

17.3. Pamokos prasideda 8.30 val;

17.4. Vasaros atostogų pradžia 1-4 kl. mokiniams – gegužės 30 d., 5-10 klasių mokiniams – birželio 6 d.

17.5. Mokykla dirba viena pamaina, ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

18. Mokytojų taryba (Mokytojų tarybos 2025-08-27 posėdžio protokolas Nr. MTP-4) priėmė sprendimus dėl:

18.1. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių mokymosi pasiekimus;

18.2. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką);

18.3. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;

18.4. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo;

18.5. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo;

18.6. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo;

18.7. pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo.

19. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

20. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, mokykla siūlo mokiniams rinktis įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės).

21. Mokykla padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

22. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokyklos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas. Mokiniai pasirenka neformaliojo švietimo būrelius iki rugsėjo 5 d.

23. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir vykdomos patrauklioje ir saugioje mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

24. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro

sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Yra ugdomi meniniai, kalbiniai, sportiniai, informacinių technologijų gebėjimai (2 priedas).

25. Pradinio ugdymo neformaliajam švietimui skiriamos 8 val., pagrindinio ugdymo – 5 val.

26. Neformaliojo švietimo būrelyje yra 7 ir daugiau mokinių.

27. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

28. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius.

29. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

30. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

31. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

32. Kasdien 1-10 klasių mokiniams organizuojama 20 min. fiziškai aktyvioms veikloms skirta pertrauka.

33. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

33.1. mokyklos direktorius skiria atsakingą asmenį – direktoriaus pavaduotoją ugdymui - planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

33.2. mokykla užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertintinams skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturi viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurse – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkurse ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skiriamos elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

33.3. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

33.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, organizuojami ne per dažnai, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

34. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

34.1. jeigu kyla mokymosi sunkumų, mokykla sudaro sąlygas konsultuotis:

34.1.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

34.1.2. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose.

34.2. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

34.3. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, į kurią įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

34.4. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą mokykloje yra atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

35. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualusis ugdymo planas yra sudaromas:

35.1. asmeniui, atvykusiam arba grįžusiam mokyti iš užsienio;

35.2. mokiniui, kuris mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

35.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

36. Mokykloje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kita veikla sudaro formuojamo mokyklos ugdymo turinio dalį. Ši veikla susieta su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama mokykloje ir kitoje aplinkoje (5,6 priedai).

37. 9 klasės mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

37.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

37.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

37.3. mokinyi gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

37.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

37.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

37.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

38. Jeigu mokinyi atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

39. Asmeniui, įgijusiam pradinį ar baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

40. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

41. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima Vilniaus r. savivaldybės švietimo skyrius. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

42. Mokykla, kurioje numatoma organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

43. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

44. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

45. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

47. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

47.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

47.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

47.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

47.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų tautinės mažumos gimtajai kalbai mokytis;

47.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

47.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

47.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

47.2.3. 9–10 klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

48. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

49. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

50. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

51. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių mokiniai – iki 30 procentų.

52. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu bus organizuojama:

53.1. 5-9 klasių mokinių kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių (10 klasės mokinių pasiekimų patikrinimų) nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

53.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

53.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos (nuotolinė pamoka „Mokonomika“)

54. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

55. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi tokiame mokymosi būdu pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti mokymosi procese.

56. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai.

57. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

58. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

59. Riešės šv. Faustinos Kovalskos pagrindinėje mokykloje veikia trys ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų viena yra integruota su priešmokykliniu ugdymu. Grupių veiklos laikas per dieną – 10,5 valandos. Ugdymas vyksta lenkų kalba.

65. Riešės šv. Faustinos Kovalskos pagrindinės mokyklos skyriaus Karvio mokykloje – daugiafunkciame centre veikia ikimokyklinio ugdymo grupė. Grupės veiklos laikas per dieną – 10,5 valandos. Ugdymas vyksta lenkų kalba.

66. 5 val. per savaitę ikimokyklinio ugdymo grupėse ir priešmokyklinio ugdymo grupėje yra skiriamos ugdymui lietuvių kalba.

67. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo minimali trukmė - 160 dienų (640 valandų per metus, 20 val. per savaitę, 4 val. per dieną).

68. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai arba nuo 5 metų, jei to pageidauja tėvai. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri/dveji metai.

69. Ikimokyklinio ugdymo grupės dirba pagal Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. liepos 2 d. potvarkiu Nr. M22-2772(3.1E) patvirtintą ir 2025 m. liepos 3 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-33 patvirtintą Vilniaus r. Riešės pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programą.

70. Ikimokyklinio ugdymo grupių ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., ugdymo plane nustatytų atostogų metu, kai nevykdoma ugdomoji veikla, organizuojamas vaikų laisvalaikis ir priežiūra.

71. Ikimokyklinio ugdymo grupės įrengiamos vadovauantis Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, reikalavimais.

72. Ikimokyklinių grupių vaikų maitinimas organizuojamas pagal Vilniaus r. Savivaldybės patvirtintą tvarką.

73. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Vilniaus r. Riešės pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. liepos 2 d. potvarkiu Nr. M22-2772(3.1E) ir 2025 m. liepos 3 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V- 33 .

IV SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

74. 2025-2026 m.m. pradinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius (8 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

75. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

75.1. dorinis ugdymas:

75.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą;

75.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

75.1.3. 2025-2026 m. m. mokykloje visi 1-4 klasių mokiniai mokysis katalikų tikybos.

75.2. užsienio kalbos mokymas:

75.2.1. užsienio kalbos (anglų) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.;

75.3. fizinis ugdymas:

75.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

75.3.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

75.4. informatika:

75.4.1. skaitmeninė mokinių kompetencija ugdoma per visus dalykus ugdymo procese integruotai. 3 ir 4 klasių mokiniams skiriami informatikos būreliai. Ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

75.5. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

76. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

77. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

78. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-10 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (9 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

79. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individualioji pažanga, mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinama.

80. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

81. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

81.1. vadovaujantis Mokyklos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-50;

81.2. atsižvelgiant į mokinių amžių nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti bei pasiūlytas veiklos sritis;

81.3. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

81.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

82. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

83. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

84. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

84.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

84.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkas pats dvejim metams (5-6, 7-8, 9-10 klasėms);

84.2. užsienio kalba:

84.2.1. Mokiniai mokosi vienos užsienio (anglų) kalbos nuo 2 klasės;

84.2.2. Mokykla iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios nekeičia pradėtos mokyti užsienio kalbos;

84.3. gamtos mokslai:

84.3.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose;

84.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

84.4. fizinis ugdymas:

84.4.1. mokiniai, priklausantys specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei, gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

84.4.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

84.4.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĒL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

85. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, siekia šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

86. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

87. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

87.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

87.2. formaliojo švietimo programą;

87.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

87.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

88. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

88.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį (mokyklos psichologą), kuris kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

88.2. kurio formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

89. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 74 ir 78 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

90. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, pedagoginės psichologinės tarnybos ir vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

91. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymą koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija.

92. 2025-2026 m. m. pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą mokysis 11 mokinių.

93. Pritaikytos programos ir individualieji ugdymo planai yra aprobuojamos mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, su programomis pasirašytinai supažindinami specialiųjų poreikių mokinių tėvai (globėjai);

94. Specialiųjų poreikių mokiniams ir jų tėvams teikiama visapusiška informacija ir konsultacijos mokyklos Vaiko gerovės komisijoje arba siūloma kreiptis konsultacijoms į Vilniaus rajono pedagoginę psichologinę tarnybą;

95. Specialiųjų poreikių mokiniams skiriamos teikiamos 3 etatų mokytojų padėjėjų specialiosios pagalbos bei 3 konsultacinės valandos iš nekontaktinių valandų, susijusių su mokytojo veikla mokyklos bendruomenei.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

96. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

97. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

98. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

99. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

100. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

101. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

102. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, tai yra pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose.

SUDERINTA

Vilniaus r. Riešės šv. Faustinos Kovalskos pagrindinės mokyklos

Mokyklos tarybos 2025 08 27

posėdžio protokolo nutarimu

(protokolas Nr. MTD-4)

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus r. savivaldybės administracijos švietimo skyriumi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu

Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

NEFORMALIAJAM VAIKŲ ŠVIETIMUI SKIRTŲ VALANDŲ PANAUDOJIMO LENTELĖ

1-4 KL.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Vadovo vardas, pavardė	Skirta val. per savaitę	Numatytas val. skaičius bendruosiuose ugdymo planuose	Pastabos
1	Informatikos būrelis	Snežana Novikova	1	10	
2	Informatikos būrelis	Elžbieta Petrašun	1		
3	Dailės būrelis „Vaivorykštė“	Česlava Liachovič	2		
4	Lietuvių k. būrelis	Greta Vedzinska	1		
5	Lenkų k. būrelis	Elžbieta Petrašun	1		
6.	Įdomioji informatika	Božena Geglis	1		
7.	Sporto būrelis	Pavel Dainarovič	1		

5-10 KL.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Vadovo vardas, pavardė	Skirta val. per savaitę	Numatytas val. skaičius bendruosiuose ugdymo planuose	Pastabos
1	Dailės būrelis	Česlava Liachovič	1	11	
2	Technologijų būrelis	Česlava Liachovič	1		
3	Sporto būrelis	Pavel Dainarovič	2		
4	Vokalinis ansamblis	Edita Staniulionienė	1		

2025-2026 m.m. pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės ir kitos veiklos renginiai 1-4 klasių mokiniams, numatyti savaitgalio dienomis arba po pamokų

Eil. nr.	Pavadinimas	Mėnuo	Atsakingi mokytojai
1.	Netradicinė ugdymo diena Molėtų astronomijos observatorija	Spalis (educacija savaitgalį)	Greta Vedzinska
2.	Kalėdų eglutės įžiebimo šventė Riešėje	Gruodis (educacija savaitgalį)	Klasių vadovai
3.	Išvyka į teatrą	Kovas (educacija savaitgalį)	Snežana Novikova
4.	Polonijos dienos minėjimas	Gegužė (educacija savaitgalį)	Klasių vadovai
5.	Edukaciniai užsiėmimai Trakuose	Gegužė (educacija savaitgalį)	Alina Petkevič

2025-2026 m.m. pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės ir kitos veiklos renginiai 5-10 klasių mokiniams, numatyti savaitgalio dienomis arba po pamokų

Eil. nr.	Pavadinimas	Mėnuo	Atsakingi mokytojai
1.	Kalėdų eglutės įžiebimo šventė Riešėje	Gruodis (edukacija savaitgalį)	Klasių vadovai
2.	Išvyka į teatrą	Sausis (edukacija savaitgalį)	Klasių vadovai
3.	Pilietiškumo kino diena	Vasaris (edukacija po pamokų)	Diana Pečiukevičienė, klasių vadovai
4.	Polonijos dienos minėjimas	Gegužė (edukacija savaitgalį)	Klasių vadovai
5.	Turistinis žygis	Birželis (edukacija savaitgalį)	Pavel Dainarovič, klasių vadovai

**2025-2026 m.m. pažintinė, kultūrinė veikla organizuojama mokykloje ir kitoje aplinkoje,
1-4 klasių mokiniams**

Eil. Nr.	Tema	Vieta	Menuo	Klasė	Atsakingas mokytojas
1.	Netradicinė ugdymo diena Išvyka į labirintų parką Anykščiuose	Anykščiai	Rugsėjis	1-4	Elžbieta Petrašun
2.	Netradicinė ugdymo diena Rudens šventė	Mokykla	Spalis	1-4	Snežana Novikova
3.	Netradicinė ugdymo diena Molėtų astronomijos observatorija	Molėtai	Spalis-Lapkritis	1-4	Greta Vedzinska
4.	Pirmokų krikštynos	Mokykla	Lapkritis	1	Beata Poplawska
5.	Kalėdų rytmetis	Mokykla	Gruodis	1-4	Božena Geglis
6.	Netradicinė ugdymo diena Senelių šventė	Mokykla	Sausis	1-4	Elžbieta Petrašun
7.	Vasario 16-osios minėjimas	Mokykla	Vasaris	1-4	Greta Vedzinska
8.	Išvyka į teatrą		Kovas	1-4	Snežana Novikova
9.	Karjeros ugdymas Edukacinis užsiėmimas Išvyka į Vilniaus krašto švietimo muziejų	Ažulaukės filialas	Balandis	1-4	Božena Geglis
10.	Edukaciniai užsiėmimai	Trakai	Gegužė	1-4	Alina Petkevič
11.	Šeimos diena	Mokykla	Gegužė	1-4	Alina Petkevič
12.	Sporto diena	Mokykla	Birželis	1-4	Beata Poplawska

2025-2026 m.m. pažintinė, kultūrinė veikla organizuojama mokykloje ir kitoje aplinkoje, 5-10 klasių mokiniams

	Tema	Vieta	Mėnuo	Klasė	Atsakingas mokytojas
1.	Rugsėjo 1-oji - mokslo ir žinių diena. Netradicinė ugdymo diena	Riešės bažnyčia, mokykla	Rugsėjis	5-10	Lilija Ogint, klasių vadovai
2.	Europos kalbų savaitė	mokykla	Rugsėjis	5-10	Kalbų mokytojai
3.	Mokytojo diena. Netradicinio ugdymo diena.	mokykla	Spalis	5-10	Alicija Lukaševič
4.	Mokyklos Globėjos šv. Faustinos Kovalskos diena	Riešės bažnyčia, mokykla	spalis	5-10	Dorota Michaluk
5.	Edukacinė išvyka „Šv. Faustinos Kovalskos pėdsakais Vilniuje“	Vilnius	spalis	5-10	Dorota Michaluk
6.	Lenkų kalbos savaitė	mokykla	lapkritis	5-10	Lenkų k. mokytojai
7.	Minėjimas, skirtas Lenkijos nepriklausomybės atkūrimui	Rasų kapinės	lapkritis	8-10	Lenkų k. mokytojai
8.	Šv. Mergelės atlidai	Šv. Teresės bažnyčia	lapkritis	5-10	Dorota Michaluk
9.	Kalėdų rytmetis. Netradicinio ugdymo diena	Riešės bažnyčia, mokykla	gruodis	5-10	klasių vadovai
10.	Kalėdų eglutės įžiebimo šventė Riešėje	Didžioji Riešė	gruodis	5-10	Klasių vadovai
11.	Akcija „Pasidalink džiaugsmu ir meile“	Vilniaus pal. Kun. M. Sopocko hospisas, Riešės	gruodis	5-10	Edita Staniulionienė

		ligoninė – sveikatos palaikymo centras			
12.	Edukacinis užsiėmimas LR Seime	LR Seimas	sausis	9-10	Marijan Buinickas
13.	Išvyka į teatrą	Vilnius	sausis	5-10	Klasių vadovai
14.	Tylos ir susikaupimo valandėlė, skirta sausio 13 d.	mokykla	sausis	5-10	Marijan Buinickas
15.	Minėjimas, skirtas valstybės atkūrimo dienai	mokykla	vasaris	5-10	lituanistai
16.	Pilietiškumo kino diena	mokykla	vasaris	5-10	Diana Pečiukevičienė, klasių vadovai
17.	Edukaciniai užsiėmimai Vilniaus muziejuose	Vilnius	kovas	5-10	Klasių vadovai
18.	Edukacinis užsiėmimas Radvilų muziejuje	Vilnius	kovas	5-10	Č. Liachovič
19.	Gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė	mokykla STEAM atviros prieigos centras	balandis	5-10	Dalykų mokytojai
20.	Darom – 2027 – mokyklos aplinkos tvarkymas	mokykla	balandis	5-10	Klasių vadovai
21.	Didžiausia nuotolinė pamoka „Mokonomika“	Virtualiai	gegužė	5-10	T. Grigorovič
22.	Edukacinė išvyka „Keliaukime po Lietuvą“	Lietuva	gegužė	5-10	E. Piurko, G. Vedzinska
23.	Vaikų diena	mokykla	gegužė	5-10	Klasių vadovai
24.	Polonijos dienos minėjimas	Vilnius	gegužė	5-10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai

25.	Pilgriminis žygis a.a. kun. Prel. J. Obrembskio pėdsakais	Sudervė - Maišiagala	birželis	7-10	Dorota Michaluk
26.	Turistinis žygis	Riešės apylinkės	birželis	5-10	Pavel Dainarovič
27.	Mokslo metų baigimo šventė	mokykla	birželis	5-10	Direktoriaus pavadootoja ugdymui

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;“.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniam, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

**2025-2026 m.m. pradinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų
savaitinių pamokų skaičius**

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3A klasė	3B klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	5
Kalbinis ugdymas						
Lenkų tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra	7	7	7	7	7	35
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	25
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	2	8
Visuomeninis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	5
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	5
Matematika	4	5	5	5	5	24
Technologijos	1	1	1	1	1	5
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	5
Muzika	2	2	2	2	2	10
Teatras	1	1	1	1	1	5
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	15
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	**	**
Informatika**	**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	27	30	30	30	30	147
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	0*	0*	0*	0*	0*	0*
Iš viso	27	30	30	30	30	147
Neformalusis vaikų švietimas	4		6			10

Pastabos:

* pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

** integruojama į kitus mokomuosius dalykus

**2025-2026 m.m. pagrindinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų
savaitinių pamokų skaičius**

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	
Dorinis ugdymas							
Tikyba	1	1	1	1	1	1	6
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	4+*1	5	29+1*
Lenkų tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5	5	5	5	4	4	28
Užsienio kalba (pirmoji anglų)	3	3	3	3	3	3+0,5*	18+0,5*
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4+1*	4	4	4	4	24+1*
Informatika	1	1	1	1	1	1	6
Gamtos mokslai ***	2	2					4
Biologija			2	1	2	1	6
Chemija				2	2	2	6
Fizika			1	2	2	2	7
Technologijos	2	2	2	1	1	1,5	9,5
Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra **	**	**	**	**	**	**	
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Geografija	-	2	2	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas						1	1
Pilietiškumo pagrindai					1	1	2
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2	16
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	33	34	35	34	34,5	201,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	-	1* (matematika)			1* (lietuvių k. ir literatūra)	0,5* (užsienio k. (anglų))	2,5*
Neformalusis vaikų švietimas	7				4		11
Iš viso	31	34	34	35	35	35	204

Pastabos:

* pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

