

**VILNIAUS R. RIEŠĖS Š. FAUSTINOS KOVALSKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU LILIJOS OGINT
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**2024-01-22
Didžioji Riešė**

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengimas UTA (atnaujinto ugdymo turinio), Bendrųjų programų diegimui	-koordinuoti mokyklos ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) komandos veiklą	įgyvendintos UTA komandos 2023 m. veiklos plano priemonės; - ne mažiau kaip 10 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose ir neš žinių mokyklos mokytojų bendruomenei apie atnaujintas BUP; - mokytojai priešmokyklinėje grupėje bei 1, 3, 5, 7, 9 klasėse ugdymą organizuos pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.	-įgyvendintos UTA komandos 2023 m. veiklos plano priemonės; - 36 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose ir dalinosi patirtimi su mokytojų bendruomene apie atnaujintas BUP; - mokytojai priešmokyklinėje grupėje bei 1, 3, 5, 7, 9 klasėse ugdymą organizuoja pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.
1.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo tęsimas.	koordinuoti mokinių individualios pažangos stebėseną bei mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą atsižvelgiant į mokinių gebėjimus;	-90 proc. 5–10 kl. mokinių reguliariai (kiekvieno mėn. I sav.) atlieka praėjusio mėnesio individualios pažangos įsivertinimą, refleksiją, pildo individualios pažangos įsivertinimo lapus; - metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje aptarti užduočių individualizavimo ir	-90 proc. 5–10 kl. mokinių reguliariai (kiekvieno mėn. I sav.) atlieka praėjusio mėnesio individualios pažangos įsivertinimą, refleksiją, pildo individualios pažangos

		diferencijavimo pamokose klausimai. 90 proc. stebėtų pamokų diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo(si) procesas.	įsivertinimo lapus; -99 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose apie įvairių šiuolaikinių metodikų bei instrumentų įvaldymą darbui su specialiųjų poreikių vaikais tematika, 86 proc. mokytojų dalyvavo seminare „Asmeninės mokinių pasiekimų pažangos ir asmeninės ūgties pamatavimas pamokose“. - metodinėse grupėse aptarti užduočių individualizavimo ir diferencijavimo pamokose klausimai. 90 proc. stebėtų pamokų diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo(si) procesas.
1.3.Dalyvavimas projekte ERASMUS	Koordinuoto projekto ERASMUS įgyvendinimą mokykloje	- Ne mažiau kaip 20 proc. mokyklos mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo mokymuose; - 15 mokytojų stebės kitos mokyklos	-paruošti visi reikalingi projekto ERASMUS dokumentai, tačiau projekto organizatoriai negavo

		edukacinę veiklą	finansavimo
1.4.Mokyklos strateginio plano rengimas	dalyvauti mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupėje	atsižvelgiant į mokyklos įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas parengtas ir patvirtintas mokyklos 2023-2025 m. strateginis planas.	Vilniaus r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. A27(80)-189
1.5.Bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio mokyklomis	koordinuoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio mokyklomis	bendradarbiaudama su kitomis švietimo institucijomis bus įgyvendinami bendri edukaciniai projektai, konkursai.	-Sėkmingai bendradarbiaudama su Lenkijos mokyklomis (Rypin, Okalewo m.) bei Vilniaus r. Avižienių gimnazija organizuotas ir pravestas tarptautinis dailės konkursas „Mano miesto(kaimo) gatvėmis“ Direktoriaus 2023-04-11 įsakymas Nr. M-43

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1. Mokyklinės konferencijos, skirtos tarpdalykinio projekto „Sausio sukilimas literatūroje, istorijoje ir meno kūriniuose“ apibendrinimo, koordinavimas	9-10 klasių mokiniai sėkmingai dalyvavo projekte ir konferencijoje, tuo pačiu išplėtė žinias Sausio sukilimo tematika. Direktoriaus 2023-01-30 įsakymas Nr. M-8
2.2. Mokyklinio projekto „Šv. Faustina Kovalska artima kiekvienai širdžiai“ bei edukacinės išvykos „Šv. Faustinos Kovalskos pėdomis“ į Varšuvą organizavimas ir koordinavimas	5-10 kl. Mokiniai sėkmingai dalyvavo projekte ir išvykoje tuo pačiu pagilino žinias apie mokyklos Globėjos asmenybę ir jos mokymą. Direktoriaus 2023-11-28 įsakymas Nr. M-119.
2.3. Netradicinės ugdymo dienos- išvykos į Vilniaus Kalvarijos Kryžiaus kelią bei piligriminio žygio a.a.kun. prelato J. Obrembskio pėdomis 5-10 kl. mokiniams organizavimas	Mokinių dalyvavimas piligriminės išvykose sustiprino jų tikėjimą. Direktoriaus 2023-06-09 įsakymas Nr. M-74, Direktoriaus 2023-06-07 įsakymas Nr. M-72.

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1. Mokyklos mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimas socialinio emocinio ugdymo mokymuose	Koordinuoti mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimą socialinio emocinio ugdymo mokymuose	80 proc. mokyklos mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimas mokymuose, taikys įgytas žinias
3.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo tęsimas.	-koordinuoti veiklas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui	-metodinių grupių susirinkimuose mokytojai aptars ir kaups efektyvius SUP turinčių mokinių ugdymo būdus bei vertinimo klausimus -klasės valandėlių, prevencinių renginių, individualių pokalbių metu mokiniams bus suteiktos žinios apie netinkamą elgesį, bus mokoma tolerancijos - bus įgyvendinta Socialinio emocinio ugdymo programa formuojant pozityvų požiūrį į SUP turinčius vaikus - Informacija apie įtraukujį ugdymą bus viešinama mokyklos internetinėje svetainėje
3.3. Dalyvavimas projekte ERASMUS.	- koordinuoti projekto ERASMUS įgyvendinimą mokykloje	-ne mažiau kaip 20 proc. mokyklos mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo mokymuose; - 15 mokytojų stebės kitos mokyklos edukacinę veiklą.
3.4. Bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio mokyklomis	-koordinuoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio mokyklomis	-bendradarbiaudama su kitomis švietimo institucijomis bus įgyvendinami bendri edukaciniai projektai, konkursai.

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1. Liga
4.2.
4.3.

**II SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____	_____	_____	_____
(tiesioginio vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____	_____
(pavadootojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____	_____
(Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)